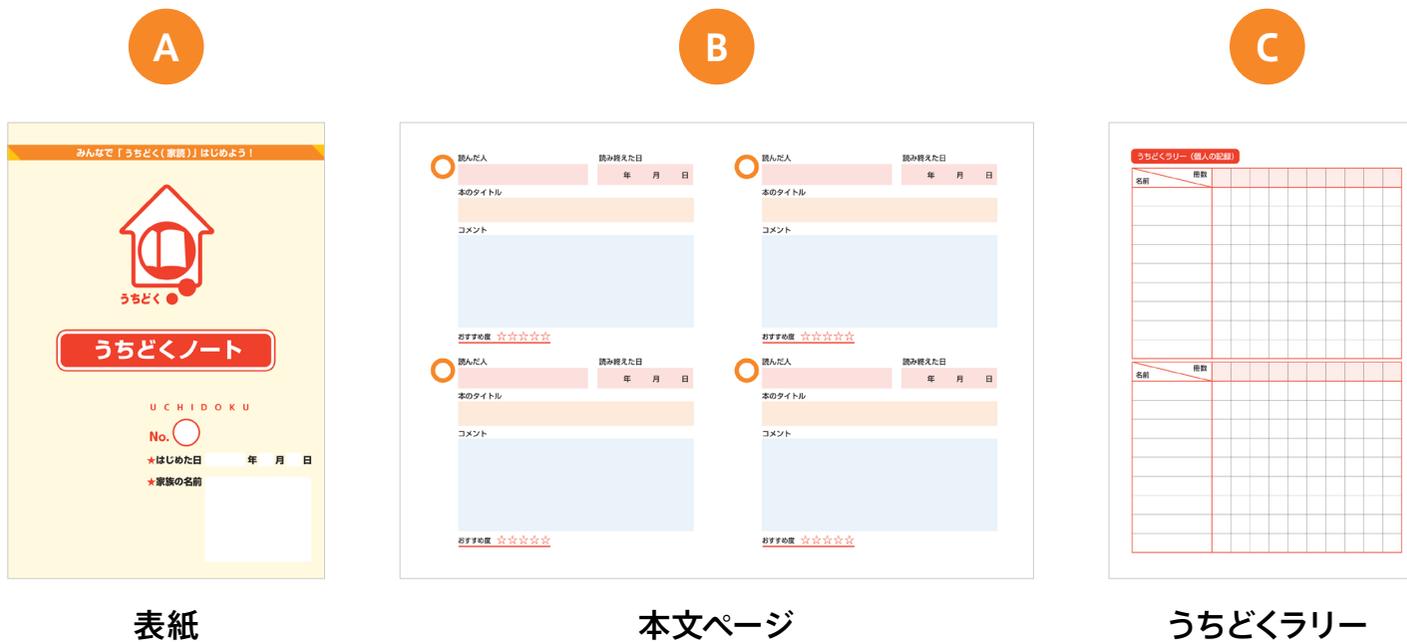


「うちどくノート」の作り方



表紙

本文ページ

うちどくラリー

1. 「うちどくノート」をダウンロード。
2. 画像は全部で3枚です (A: 表紙／うちどく (家読) のすすめ、B: 本文ページ、C: うちどくラリー／裏表紙)。
印刷して、印刷面を外側にして二つ折りにします。
本文ページ (B) は人数や冊数などにあわせて必要枚数を印刷してください。
3. 左側をホッチキスで止めれば「うちどくノート」のできあがり。

「うちどくノート」の記入例

通し番号を記入しましょう。この数字が家族みんなで読んだ本の冊数になります。
個人で読んだ冊数を記録するページ(うちどくラリー)もあります。

The screenshot shows a form for recording a book reading. It includes fields for the reader's name, the date finished, the book title, and a comment section. A red circle with the number '1' highlights the '読んだ人' field. Below the form, there is a recommendation section with five stars.

読んだ人	読み終わった日
<input type="text"/>	年 月 日

本のタイトル

コメント

おすすめ度 ☆☆☆☆☆

タイトルと一緒に著者(本を書いた人)の名前も書いておくと便利です。

どのくらいおもしろかったか、家族やともだちにすすめたいかななどで星をつけてみましょう。5つ星が最高点です。

「うちどくラリー」の記入例

「うちどくラリー」には家族それぞれが読んだ冊数を記録しましょう。

まず、家族のなまえと冊数を記入しましょう。
1ページにひとり20冊まで記録できます。

うちどくラリー（個人の記録）

名前	冊数	1	2	3	4	5		
おとうさん		1/3	1/21	2/4				
おかあさん		1/8	1/15	1/28	2/15			
けんた		1/7	1/18	1/31	2/12	2/25		
はな		1/3	1/8	1/25	2/10			

読み終えた日にちを記録しておけば、
自分のペースがわかります。